

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРЮКОВО
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

16.09.2021 года № 19-РАСД

**О создании постоянно действующей
комиссии по приемке и выбытию
основных средств, нематериальных
активов, списанию материальных
запасов аппарата Совета депутатов
муниципального округа Крюково**

В целях обеспечения сохранности имущества аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково:

1. Создать постоянно действующую комиссию по приемке и выбытию основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково.

2. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по приемке и выбытию основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по приемке и выбытию основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального Крюково от 25.05.2018 г. № 11-РАСД «О создании действующей комиссии по приемке и выбытию основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Крюково Н.Н. Федотову.

Глава муниципального округа Крюково

Н.Н. Федотова

Положение
постоянно действующей комиссии по приемке и выбытию основных
средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов
аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково

1. Комиссия по приемке и выбытию основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково (далее Комиссия) создается в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по применению» в целях обеспечения своевременной приемки и выбытия основных средств нематериальных активов и списания материальных запасов в аппарате Совета депутатов муниципального округа Крюково и действует на постоянной основе.

2. Положение и состав Комиссии утверждается распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково.

3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

4. Комиссия проводит заседание по мере необходимости. Срок рассмотрения Комиссией предоставленных ей документов не должен превышать 14 дней.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих от общего числа ее членов.

6. Целью работы Комиссии является принятие коллегиальных решений по приемке и выбытию основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково.

7. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- об отнесении объектов имущества к основным средствам;
- о сроке полезного использования поступаемых основных средств, нематериальных активов;

- об отнесении основных средств к группе их аналитического учета и к кодам основных средств и нематериальных активов по ОКОФ;
- о первоначальной стоимости принимаемых к учету основных средств, нематериальных активов;
- о принятии к бюджетному учету поступивших основных средств, нематериальных активов с оформлением соответствующих первичных учетных документов;
- об изменении стоимости основных средств и нематериальных активов в случаях их достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации);
- о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;
- о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов в установленном порядке;
- о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от выбывающих основных средств;
- о списании материальных запасов с оформлением соответствующих первичных учетных документов.

8. Комиссия проводит инвентаризацию основных средств, нематериальных активов и материальных запасов аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное проведение инвентаризации.

9. Решение Комиссии о принятии к бюджетному учету основных средств и нематериальных активов при их приобретении (изготовлении) в соответствии с гражданско-правовыми договорами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, изготовлении для собственных нужд, по которым определяется первоначальная стоимость, осуществляется с оформлением следующих первичных учетных документов, составленных по унифицированным формам, установленным для оформления и учета операций приема-передачи основных средств, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению»:

- акта о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504101);
- акта о приеме-передачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (код формы по ОКУД 0504103);

10. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, материальных запасов принимается после выполнения следующих мероприятий:

1. непосредственного осмотра основных средств (при их наличии), определения их технического состояния и возможности дальнейшего использования по назначению с использованием необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т.п.), данных бюджетного учета и установления пригодности их к восстановлению и дальнейшему использованию либо целесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;

2. рассмотрения документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление;

3. установления конкретных причин списания:

- износ физический, моральный;
- авария;
- нарушение условий эксплуатации;
- ликвидация при реконструкции;
- другие конкретные причины.

4. выявления лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесения предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательство Российской Федерации.

11. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, материальных запасов оформляется по следующим унифицированным формам первичной учетной документации, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению»:

- акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0504104);

- акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (код формы по ОКУД 0504143);

- акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0504230).

Приложение 2
к распоряжению аппарата
Совет депутатов муниципального
округа Крюково
от 16 сентября 2021 г. № 19-РАСД

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по приемке и выбытию основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов аппарата Совета депутатов муниципального округа Крюково

Председатель комиссии:

Насолодина Татьяна Вячеславовна Начальник финансового отдела аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Крюково

Члены комиссии:

Сенькевич Наталья Владимировна советник аппарата Совета депутатов
муниципального округа Крюково

Базаров Евгений Игоревич советник аппарата Совета депутатов
муниципального округа Крюково

Кюльян Наталья Александровна советник аппарата Совета депутатов
муниципального округа Крюково

Кузнецова Анна Юрьевна - юрисконсульт-консультант аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Крюково